

ПОГОДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 04 травня 2022 року № 154  
І.КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Південно-Східного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції м. Дніпро  
від 26.06.2020 року № 442/7



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 204**  
**адміністративної послуги**

**Надання комплексної послуги “єМалятко”**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1	<b>Місцезнаходження</b>	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b>  Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: -- <b>52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14.</b>
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>вівторок з 8.00 до 20.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b> <b>субота, неділя - вихідні</b>  Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 16:00</b> <b>субота, неділя – вихідні</b>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. <b>(056) 784-48-81</b>

		<p>e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064; Порядок надання комплексної послуги «єМалятко», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 (далі – Правила)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо:</p> <p>1) <i>до відділу державної реєстрації актів цивільного стану: **</i></p> <p>заява про державну реєстрацію народження; паспорт громадянина України( паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення; документ виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини; документ виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини або медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального</p>

		<p>закладу у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я;</p> <p>документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини, медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;</p> <p>рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту народження, що відбулося на тимчасово окупованій території України;</p> <p>документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави;</p> <p>документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку;</p> <p><b>2) до центру надання адміністративних послуг: **</b></p> <p>заява про державну реєстрацію народження;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення;</p> <p>документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини;</p> <p>рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту народження, що відбулося на тимчасово окупованій території України;</p> <p>документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави;</p> <p>документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку;</p> <p><b>3) у закладі охорони здоров'я, у якому народилася дитина, у рамках експериментального проєкту «Малятко» батьками або одним з них подаються:</b></p> <p>заява про державну реєстрацію народження;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення;</p> <p>документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини;</p> <p>документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави;</p> <p>документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг батьком або</p>

		матір'ю дитини, яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису, електронної системи ідентифікації «Bank ID» чи засобу ідентифікації особи, який дає можливість однозначно ідентифікувати заявника
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника, а у разі подання заяви в електронній формі або через центр надання адміністративних послуг – у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</li> <li>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</li> <li>3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</li> </ol>
12	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) свідоцтва про народження дитини; витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (довідки) про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</li> <li>б) витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя.</li> </ol> </li> <li>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження</li> </ol>
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження;</li> <li>2) у закладі охорони здоров'я за місцем подання заяви;</li> <li>3) у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг, які надаються органом державної реєстрації актів</li> </ol>

		цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження;  4) рекомендованим листом за рахунок отримувача на поштову адресу за зареєстрованим місцем проживання матері або батька ( у разі надання комплексної послуги «єМалятко»)
--	--	--

\*\* З моменту надання доступу працівникам до програмного забезпечення з надання комплексної послуги «єМалятко»